DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

INSCRIPCIÓN A LICENCIATURA

FECHA: _____ **CICLO ESCOLAR:** _____ **REFERENCIA:** _____

DATOS PERSONALES

Nombre completo: _____
Curp: _ _____Edad: _____Género: _____
Lugar de nacimiento: _____Fecha de nacimiento: _____
Domicilio: _____ Colonia: _____
C.P.: _____ Correo electrónico: _____
Teléfono personal: _____ Teléfono de emergencia: _____

DATOS DEL BACHILLERATO

Bachillerato: _____ Promedio general: _____
Lugar del plantel: _____

DATOS DE SALUD

Padecimientos: _____
Alergias: _____Tipo de sangre: _____
Alguna condición diferente: _____ Servicio médico: _____

REQUISITOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

DOCUMENTACIÓN	OBSERVACIÓN
➢ Acta de nacimiento original y 2 copias ➢ CURP original y 2 copias ➢ Certificado de Bachillerato original y 2 copias ➢ Validación de Certificado de Bachillerato ➢ Ficha de pago original y 1 copia ➢ Constancia de NSS	1. A partir del 18 y hasta el 22 de agosto de 2025, los interesados deben presentar su documentación completa al Departamento de Control Escolar, para concretar su inscripción. 2. El alumno que aún no cuente con su certificado de Bachillerato, podrá inscribirse y entregar su certificado en un plazo no mayor a 3 meses, de lo contrario causará baja definitiva. 3. Los documentos deben estar en perfecto estado, sin manchas, rayones o rotos. 4. La validación del certificado de bachillerato deben solicitarlo directamente en la institución en donde realizaron sus estudios. 5. El comprobante de pago, se canjea por un recibo oficial en CAJA de la ENSBCS. 6. Observaciones _____

Nombre completo y firma del (la) estudiante

_____